

"УТВЕРЖДЕН"

Решением Собственника № 1 от "17" июля 2017 г.


Поляков А.В.



Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский казачий юнкерский православный гуманитарно-технический колледж»

УСТАВ

**Частного образовательного учреждения
среднего профессионального образования
«Санкт-Петербургский казачий юнкерский православный
гуманитарно-технический колледж»**

(новая редакция)

Санкт-Петербург
2017

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский казачий юнкерский православный гуманитарно-технический колледж» (далее - «Колледж») является некоммерческой организацией.

1.2. Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом «О некоммерческих организациях», Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иным действующим законодательством, настоящим Уставом, локальными нормативно-правовыми актами Колледжа.

1.3. Полное наименование Колледжа на русском языке: Частное образовательное учреждение среднего профессионального образования «Санкт-Петербургский казачий юнкерский православный гуманитарно-технический колледж».

1.4. Сокращенное наименование Колледжа на русском языке: ЧОУ СПО «Казачий юнкерский православный колледж».

1.5. Адрес местонахождения Колледжа: Российская Федерация, Санкт-Петербург.

1.6. Собственник Колледжа – Поляков Андрей Викторович.

1.7. Учредителями Колледжа являются: Городское Казачье общество «Православный Союз казаков «ИРБИС» (ОГРН 1127800005277, ИНН 7802290522), Поляков Андрей Викторович.

1.8. Колледж создан без ограничения срока деятельности и приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.9. Колледж имеет самостоятельный баланс, печать с полным его наименованием на русском языке. Колледж вправе в установленном порядке открывать счета в банках на территории Российской Федерации и за пределами ее территории, вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.10. Колледж вправе от своего имени заключить договоры, приобретать и осуществлять имущественные и личные не имущественные права и исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном и третейском судах.

1.11. Колледж самостоятелен в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Протоколом о создании.

1.12. Колледж в соответствии с лицензией выдает лицам, прошедшим итоговую аттестацию, документы о соответствующем образовании, образцы которых устанавливаются самостоятельно.

1.13. Лицензирование, аттестация Колледжа осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. Колледж получает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ему лицензии.

1.15. Колледж не преследует цели получения прибыли от деятельности, но вправе оказывать платные услуги самостоятельно на договорной основе с юридическими и физическими лицами. Колледж может осуществлять предпринимательскую деятельность лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в учредительных документах колледжа.

1.16. Организационно-правовая форма Колледжа — частное учреждение.

1.17. Колледж отвечает по своим обязательствам, находящимся в его распоряжении денежными средствами, а случаях, установленных законом, также иным имуществом. При недостаточности указанных денежных средств или имуществом, субсидиарную ответственность по обязательствам Колледжа в случаях, предусмотренных законом, несут учредители колледжа.

1.18. Колледж, по согласованию с учредителями, может на добровольных началах входить в союзы, ассоциации и другие объединения по территориальному и иным признакам, а также



в международные организации. Колледж, входящий в состав указанных структур, сохраняет самостоятельность и права юридического лица.

1.19. Колледж имеет право совершать как в Российской Федерации, так и за ее пределами юридически значимые действия с предприятиями и организациями различных форм собственности, а также отдельными лицами.

1.20. Обязанности колледжа:

- предоставлять информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, а также иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- предоставлять в уполномоченный орган документы, содержащие отчет о своей деятельности, о персональном составе руководящих органов Колледжа, а также документы о расходовании денежных средств и об использовании иного имущества;

- вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- информировать уполномоченный орган об изменении сведений, указанных в пункте 1 статьи 5 Федерального закона Российской Федерации «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей», в течение трех дней со дня наступления таких изменений и представить соответствующие документы для принятия решения об исправлении в регистрирующий орган;

- исполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации

1.21. Взаимоотношения между учредителями и Колледжем определяются настоящим Уставом и действующим законодательством.

1.22. Колледж не несет ответственности по долгам и обязательствам учредителей.

1.23. Государство и его органы не несут ответственность по обязательствам Колледжа, равно как и Колледж не несет ответственность по обязательствам государства и его органа.

1.24. Отношения между Колледжем и обучающимися регулируются в соответствии с Уставом Колледжа, действующим законодательством Российской Федерации.

1.25. Колледж несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за качество образования, его соответствие государственным образовательным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам обучающихся, требованиям охраны их жизни и здоровья.

1.26. Использование в наименовании Колледжа словосочетания «казачий юнкерский православный» не является целью придания Колледжу религиозного статуса. Данное использование призвано подчеркнуть верность благородным традициям обучения в России 19-го и начала 20-го веков, верность православию-основе российской культуры и традиции, казачеству — как неотъемлемым частям истории России. Колледж не является религиозной организацией и не осуществляет обучение по программам религиозного образования.

1.27. Тип образовательной организации — профессиональная образовательная организация. Уровень образования — среднее профессиональное образование. Направленность — гуманитарно-техническая.

1.28. Вид реализуемых программ:

Основные образовательные программы:

- основные профессиональные образовательные программы: образовательные программы среднего профессионального образования - программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих, программы подготовки специалистов среднего звена;

- основные программы профессионального обучения — программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Дополнительные образовательные программы:

- дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы, дополнительные предпрофессиональные программы;
- дополнительные профессиональные программы - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки.

2. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА

2.1. Колледж может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Филиалы и представительства Колледжа не являются юридическими лицами, наделяются имуществом и действуют на основании положения, утвержденного директором Колледжа. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Колледжа.

2.3. Филиалы и представительства осуществляют свою деятельность от имени Колледжа. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Колледж.

2.4. Решения о создании, реорганизации, ликвидации филиалов и представительств принимаются Собственником Колледжа.

2.5. Создание филиалов для ведения образовательной деятельности осуществляется при наличии учебно-методической базы, кадастрового состава, информационного и социально-бытового обеспечения образовательного процесса, соответствующих установленным требованиям.

2.6. Деятельность филиалов осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и Положением о данном филиале, утвержденным Собственником Колледжа.

2.7. Филиал проходит лицензирование, аттестацию и государственную аккредитацию в порядке, установленном Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации».

2.8. Филиал, осуществляющий образовательную деятельность, может реализовать одну или несколько образовательных программ в частичном или полном объеме по различным формам обучения при наличии соответствующей лицензии.

2.9. Непосредственное управление филиалом осуществляет директор филиала, назначаемый приказом директора Колледжа. Директор филиала осуществляет свою деятельность от имени филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации по доверенности, выданной от имени Колледжа, за подписью директора Колледжа, с приложением печати филиала Колледжа.

2.10. Порядок управления филиалом, полномочия директора филиала, ведение филиалом образовательной деятельности определяются Положением о данном филиале.

3. ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ КОЛЛЕДЖА

3.1. Целями колледжа являются:

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, профессионального обучения, дополнительного образования;
- удовлетворение потребностей общества в специалистах со средним профессиональным образованием;
- формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;
- сохранение и приумножение нравственных и культурных ценностей общества;
- обновление и развитие практики среднего профессионального образования, выдвижение новых прогрессивных педагогических идей;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- разработка образовательных технологий с апробированием их в образовательном процессе;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения; дополнительных образовательных программ;
- разработка высокоэффективных основных профессиональных образовательных программ (далее ОПОП) и дополнительных образовательных программ, методологии и методики обучения, основанных на отечественных и зарубежных достижениях.

3.2. Основной вид деятельности Колледжа - реализация основных профессиональных образовательных программ - образовательных программ среднего профессионального образования; основных программ профессионального обучения; дополнительных образовательных программ.

3.3. Колледж может осуществлять свою деятельность по следующим направлениям:

- реализация образовательных программ среднего профессионального образования и (или) программ профессионального обучения в очной, очно-заочной, заочной формах обучения;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- реализация дополнительных профессиональных программ в очной, очно-заочной, заочной формах обучения;
- реализация образовательных программ среднего профессионального образования и (или) профессионального обучения в области гуманитарно-технических наук по договорам со службой занятости населения, предприятиями, организациями и частными лицами за счет средств организации, либо обучающихся;
- реализация дополнительных общеобразовательных программ;
- осуществление научно-исследовательской деятельности в сфере образования, включая разработку комплексных учебных и методических пособий по дисциплинам, входящим в ОПОП и адаптацию иностранных учебных материалов.

3.4. Для достижения поставленных целей Колледж осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, в том числе:

- привлекает на благотворительной основе средства для финансирования своих работ и программ;
- в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, осуществляет образовательную деятельность путем организации курсов, лекций, семинаров, практических занятий с обучающимися в области профессионального образования, дополнительного образования;
- оказывает платные консультационные, информационные, семинарские услуги в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, в области образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, дополнительного образования;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями, научными и общественными деятелями в области профессионального образования, дополнительного образования;
- проводит благотворительные акции и мероприятия в области профессионального образования, дополнительного образования;
- организывает и проводит научные исследования, научно-технические и опытно-экспериментальные работы, конференции, выставки, семинары, лекции, встречи и иные мероприятия, как в Российской Федерации, так и за рубежом, в области профессионального образования, дополнительного образования;
- осуществляет хозяйственную деятельность в области профессионального образования, дополнительного образования;

- оказывает консультационные, информационные и методические услуги по проблемам педагогики и иным, связанным с обучением, проблемам в области профессионального образования, дополнительного образования;
- осуществляет обмен опытом в области образования с российскими и зарубежными организациями;
- создает, разрабатывает и внедряет прогрессивные формы обучения;
- осуществляет информационно-методическое обеспечение работников Колледжа.

3.5. Отдельными видами деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, Колледж может заниматься только при наличии лицензии.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Целью образовательного процесса является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального образования, дополнительного образования.

4.2. Колледж использует различные типы и виды профессиональных программ среднего профессионального образования в области гуманитарно-технических наук, дополнительного образования.

4.3. Образовательный процесс осуществляется по программам, определенным государственной лицензией.

4.4. Колледж реализует различные по срокам и интенсивности, набору предметов и уровню программ на основании лицензии соответствующего правомочного государственного органа управления образованием.

4.5. Обучение ведется на русском языке.

4.6. В Колледже принимаются граждане Российской Федерации, лица без гражданства, проживающие на территории Российской Федерации, иностранные граждане, имеющие основное общее, среднее общее, среднее или высшее профессиональное образование.

4.7. Колледж обеспечивает соблюдение прав граждан на образование, установленных законодательством Российской Федерации.

4.8. Прием в Колледж обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования осуществляется по личному заявлению поступающих на конкурсной основе в соответствии с результатами Единого государственного экзамена, итоговой государственной аттестации и вступительных испытаний, проводимых согласно правилам приема в Колледж с целью определения возможности поступающих осваивать соответствующие основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования. Порядок проведения конкурса должен обеспечивать зачисление лиц, наиболее способных и подготовленных к освоению соответствующих основных профессиональных образовательных программ среднего профессионального образования, если иные условия не предусмотрены законодательством Российской Федерации.

Порядок приема обучающихся на обучение по программам профессионального обучения и программам дополнительного профессионального образования определяется соответствующими Положениями, утвержденными директором Колледжа.

4.9. Прием документов на очную форму обучения в Колледже осуществляется приемной комиссией с 01 апреля до 15 августа каждого года.

4.10. При подаче заявления о приеме (заполняется лично в приемной комиссии Колледжа) поступающий предъявляет документы, удостоверяющие личность, а также иные документы, определяемые правилами приема в Колледж.

4.11. Приемные испытания проводятся по программам, соответствующим образовательным программам основного общего и среднего общего образования в соответствии с Правилами приема.



4.12. Зачисление на очное отделение производится после конкурсного отбора. Конкурсные вступительные испытания оцениваются по стобальной системе. Зачисление производится после произведенной оплаты за обучение в соответствии с заключенным договором, не позднее чем за 10 дней до начала учебных занятий. Оплата производится в банке на расчетный счет Колледжа или вносится в кассу Колледжа.

4.13. Объем и структура приема обучающихся на обучение определяются и устанавливаются ежегодно директором Колледжа по согласованию с учредителями Колледжа с учетом возможностей Колледжа.

4.14. Обучение в Колледже осуществляется на основе полного возмещения обучающимися затрат на их обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг. Размер платы за обучение устанавливается за каждый учебный год директором Колледжа совместно с учредителями Колледжа. Директор Колледжа в соответствии с принятым решением, утвержденным учредителями, фиксирует приказом размер оплаты за учебный год и доводит до сведения обучающихся. Размер оплаты за учебный год фиксируется в договоре об оказании платных образовательных услуг, заключаемом с обучающимся или его законным представителем, или организацией, производящей оплату за обучение обучающегося.

4.15. Зачисление и обучение в Колледже производится на основе договоров об оказании платных образовательных услуг с физическими и/или юридическими лицами. Колледж самостоятельно решает вопросы, связанные с заключением договоров, определением обстоятельств и иных условий, не противоречащих законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.16. Основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования могут осваиваться в различных формах обучения, характеризующихся объемом обязательных занятий преподавателя с обучающимся и организацией образовательного процесса: в очной, очно-заочной, заочной формах. Допускается сочетание различных форм обучения.

4.17. В колледже, в соответствии с нормативными сроками, определяемыми федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования, установлены следующие сроки обучения:

4.17.1. по очной форме обучения:

- «базовый уровень» - для выпускников 9 классов — 2 года 10 месяцев.
- для выпускников 11 класса — 1 год 10 месяцев,
- «повышенный уровень» - для выпускников 9 классов – 3 года 10 месяцев,
- для выпускников 11 класса — 2 года 10 месяцев.

4.17.2. по заочной форме обучения:

- «базовый уровень» для выпускников 11 класса — 2 года 10 месяцев
- «повышенный уровень» для выпускников 11 класса — 3 года 10 месяцев.

4.18. Организация образовательного процесса регламентируется образовательной программой для каждой специальности и формы обучения, которые утверждаются директором Колледжа на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

4.19. В Колледже учебный год начинается с 01 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретный специальности и форме обучения. Срок начала учебного года может переноситься Колледжем по очно-заочной форме обучения не более чем на 1 месяц, по заочной форме обучения - не более чем на 3 месяца.

4.20. Не менее двух раз в течение полного учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее 2 недель.

4.21. В Колледже устанавливаются следующие основные виды учебных занятий: урок, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная, производственная практика, выполнение курсовой работы, выполнение выпускной квалификационной работы, иные виды учебных занятий.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.22. Для всех видов аудиторных занятий академической час устанавливается продолжительностью 45 минут.

4.23. Продолжительность учебной недели для обучающихся определяется учебным планом и составляет 36 часов.

4.24. Занятия проводятся в группах и индивидуально.

4.25. Занятия проводятся ежедневно кроме воскресенья.

4.26. Количество обучающихся в одной группе зависит от специфики курса и технических возможностей Колледжа.

4.27. Перевод в Колледже может осуществляться следующим образом:

- перевод обучающихся в другую образовательную организацию;
- перевод обучающихся с одного отделения на другое;
- перевод обучающихся с одной ОПОП на другую;
- перевод обучающихся с одной формы обучения на другую.

4.28. Перевод производится в период каникул при условии успешной сдачи последней экзаменационной сессии.

4.29. Обучающийся может быть отчислен из Колледжа в связи с получением образования, а также досрочно в случаях:

4.29.1. по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, а также в случае перевода обучающегося в другую образовательную организацию.

4.29.2. по инициативе Колледжа в связи с:

- невыполнением обязанностей обучающимся по добросовестному освоению профессиональной образовательной программы и выполнению учебного плана;
- установлением факта нарушения порядка приема в Колледж, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Колледж;
- академической задолженностью, не ликвидированной в установленные сроки;
- грубым нарушением дисциплины, а также совершением дисциплинарных проступков, выраженных в неисполнении или нарушении Устава Колледжа, локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- систематическими пропусками занятий без уважительной причины;
- несвоевременной оплатой обучения (периодов обучения) в сроки, установленные договором;
- неисполнением или ненадлежащим исполнением положений договора об оказании платных образовательных услуг, если условия договора предусматривают данный вид ответственности;
- вступление в законную силу приговора суда, связанного с лишением свободы.

4.30. Грубым нарушением дисциплины обучающимся является установленное директором Колледжа нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Колледжа, причинения ущерба имуществу Колледжа, имуществу обучающихся, работников, посетителей Колледжа, дезорганизация работы Колледжа. В приказе об отчислении обучающегося указывается конкретная причина отчисления. В случае отчисления из колледжа произведенная обучающимся оплата возврату не подлежит и свидетельство об окончании курса не выдается.

4.31. Отчисленный обучающийся имеет право на восстановление в течение 2-х лет после отчисления. Оплата при восстановлении вносится на основании приказа директора Колледжа при наличии свободных мест.

4.32. Обучающийся имеет право на академический отпуск, предоставляемый по медицинским показаниям, а также в исключительных случаях: стихийные бедствия, семейные обстоятельства, призыв для прохождения срочной службы в рядах Вооруженных сил Российской Федерации.

4.33. Учебная и производственная практика обучающихся Колледжа проводится, как правило, на предприятиях и иных организациях на основе договоров, заключаемых между колледжем и этими организациями.

4.34. Основной формой контроля обучения является промежуточная аттестация.

4.35. Колледж самостоятельно определяет системы оценок, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся в соответствии с образовательной программой.

4.36. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации определяется Педагогическим советом Колледжа и не должно превышать 8 (восемь) в учебном году, количество зачетов — 10 (десяти). В указанное количество не входят экзамены и зачеты промежуточной аттестации по образовательным программам профессионального обучения и дополнительного образования в очной, очно-заочной и заочной формам обучения.

4.37. Основными формами промежуточной аттестации являются:

- зачет в письменной или устной форме по отдельной дисциплине;
- экзамен по отдельной дисциплине;
- комплексный экзамен по двум или нескольким дисциплинам;
- дифференцированный зачет по отдельной дисциплине;
- зачет по практике;
- курсовая работа (проект);
- контрольная работа по отдельной дисциплине;
- экзамен по междисциплинарному курсу;
- экзамен по профессиональному модулю.

4.38. Форма промежуточной аттестации по дисциплине, профессиональному модулю устанавливается образовательной программой (учебным планом) курса.

4.39. Периодичность промежуточной аттестации устанавливается календарным учебным графиком.

4.40. Знания, умения, навыки и профессиональная компетенция обучающихся по всем формам контроля учебной работы оцениваются в балах: 5 (отлично), 4 (хорошо), 3 (удовлетворительно), 2 (неудовлетворительно). Лабораторные работы, практические занятия и преддипломная практика, факультативные занятия оцениваются: «зачтено», «не зачтено». Система оценивания знаний, умений, навыков и профессиональных компетенций обучающихся при промежуточной и итоговой аттестации по программам профессионального обучения и дополнительного профессионального образования определяется соответствующими образовательными программами.

4.41. Государственная итоговая аттестация выпускников Колледжа осуществляется государственными аттестационными комиссиями.

4.42. Государственная итоговая аттестация выпускников состоит из одного или нескольких аттестационных испытаний следующих видов по решению Педагогического совета:

- итоговый экзамен по отдельной дисциплине;
- итоговый междисциплинарный экзамен;
- защита выпускной квалификационной работы.

4.43. Колледж выдает выпускникам, освоившим соответствующую ОПОП в полном объеме и прошедшим итоговую государственную аттестацию, диплом государственного образца о среднем профессиональном образовании.

Колледж вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, документы об обучении по образцу и в порядке, установленные Колледжем самостоятельно.

4.44. Лицу, отчисленному из Колледжа, выдается справка, отражающая объем и содержание учебного плана, освоенного обучающимся.

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

4.45. Документ об образовании, представленный при поступлении в Колледж выдается из личного дела лицу, окончившему Колледж или выбывшему до окончания обучения в Колледже, по заявлению обучающегося. При этом в личном деле остается заверенная копия документа об образовании.

4.46. Лицам, освоившим программы профессионального обучения, программы дополнительного образования в полном объеме выдаются документы об образовании и (или) о квалификации, документы о квалификации в соответствии с действующим законодательством РФ.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ

5.1. Участниками образовательных отношений в Колледже являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

5.2. Обучающиеся имеют право на уважение их человеческого достоинства, свободы совести, информации, свободного выражения собственных взглядов и убеждений.

5.3. Обучающиеся имеют право на посещение занятий в Колледже.

5.4. Обучающиеся обязаны посещать все занятия в соответствии с учебным планом и учебным графиком образовательной программы курса.

5.5. Обучающиеся обязаны соблюдать требования Устава и внутренних локальных актов.

5.6. Сотрудники Колледжа имеют право:

- на получение работы, обусловленной договором;
- на оплату труда в соответствии с установленными ставками;
- на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельно выбирать средства и методы обучения, обеспечивающие высокое качество учебного процесса;
- разрабатывать и вносить предложения по совершенствованию учебной работы;
- иные права, предусмотренные договором, Уставом и законодательством Российской Федерации.

5.7. Работники Колледжа обязаны соблюдать требования Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов Колледжа.

5.8. Преподаватели и работники обязаны обеспечивать компетентный подход, высокую эффективность педагогического процесса, развивать у студентов самостоятельность, инициативу, творческие способности, постоянно повышать свою профессиональную квалификацию, педагогическое мастерство и общекультурный уровень.

6. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ

6.1. Управление Колледжа осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. Высшим органом управления Колледжа является решение Собственника Колледжа.

6.3. Все решения по управлению деятельностью Колледжа принимаются Собственником единолично.

6.4. К исключительной компетенции Собственника относится:

- определение приоритетных направлений деятельности Колледжа, принципов формирования и использования имущества;
- изменение устава Колледжа;
- определение порядка приема в состав учредителей (участников, членов) Колледжа и исключения из состава ее учредителей (участников, членов), за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- образование органов Колледжа и досрочное прекращение их полномочий;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Колледжа, если уставом Колледжа в соответствии с федеральными законами это не отнесено к компетенции иных коллегиальных органов Колледжа;
- принятие решений о создании Колледжем других юридических лиц, об участии Колледжа в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Колледжа;
- принятие решений о реорганизации и ликвидации Колледжа (за исключением фонда), о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Колледжа.

Федеральными законами и уставом Колледжа к исключительной компетенции Собственника может быть отнесено решение иных вопросов.

Вопросы, отнесенные федеральными законами к исключительной компетенции Собственника, не могут быть переданы им для решения другим органам Колледжа, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.5. Текущее руководство деятельностью Колледжа осуществляет его единоличный исполнительный орган - директор, назначаемый учредителями Колледжа сроком на 5 (пять) лет.

6.6. Директор в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным Законом «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и настоящим Уставом.

6.6.1. Директор должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональными стандартами. Запрещается занятие должности директора лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Директор подотчетен учредителям Колледжа и осуществляет свою деятельность на основании и во исполнение решений учредителей Колледжа.

6.6.3. Директор осуществляет руководство деятельностью Колледжа и имеет следующие права и обязанности:

- осуществляет текущее руководство деятельностью Колледжа;
- без доверенности действует от имени Колледжа, представляет его во всех организациях и предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, заключает договоры от имени Колледжа, представляет его интересы во всех организациях, распоряжается имуществом и средствами Колледжа, заключает договоры, выдает доверенности, открывает в банках расчетные и иные счета, издает приказы, распоряжения и инструкции, обязательные для всех работников учреждения;
- открывает и закрывает в банках расчетные и другие счета, распоряжается денежными средствами на счетах;
- имеет право первой подписи на финансовых, банковских, бухгалтерских и любых иных документах Колледжа;
- осуществляет международные связи;
- назначает заместителей директора Колледжа;
- утверждает профессорско-преподавательский и научный состав Колледжа;
- по согласованию с Собственником назначает главного бухгалтера Колледжа;
- обеспечивает выполнение планов деятельности Колледжа;
- утверждает правила, процедуры и другие внутренние документы Колледжа, за исключением документов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом в компетенции Собственника Колледжа;

- обеспечивает выполнение решений Собственника Колледжа;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- представляет на утверждение Собственника Колледжа годовой отчет и баланс Колледжа;
- по согласованию с Собственником Колледжа утверждает образец договора, заключенного Колледжем с обучающимися;
- утверждает должностные инструкции;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Колледжа в соответствии с его уставными целями и задачами;
- организует прием и отчисление обучающихся Колледжа;
- решает все вопросы текущей деятельности Колледжа;
- распоряжается средствами и имуществом Колледжа в соответствии с Уставом, решениями Собственника Колледжа;
- устанавливает порядок, формы и размеры оплаты труда, а также материального стимулирования в Колледже;
- распределяет обязанности между своими заместителями и направляет их работу, утверждает должностные и функциональные обязанности работников Колледжа;
- утверждает планы и нормативные документы, применяет соответствующие формы материального и административного поощрения и наказания работников Колледжа в соответствии с действующим законодательством;
- устанавливает распорядок дня, график предоставления отпусков, выполняет все иные функции, вытекающие из производственной необходимости и задач по реализации уставной деятельности Колледжа;
- решает любые другие вопросы деятельности Колледжа не относящиеся к исключительной компетенции Собственника Колледжа.

6.7. Исполнительным коллегиальным органом управления Колледжа является Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений, которое:

- содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы участников образовательных отношений в Колледже;
- реализует право на самостоятельность Колледжа в решении вопросов, способствующих оптимальной организации деятельности Колледжа;
- содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления образовательной организацией.

В состав Общего собрания (конференции) участников образовательных отношений входят все работники Колледжа, представители органов ученического самоуправления, представители родителей (законных представителей) обучающихся, представители общественных организаций (по согласованию).

6.8. Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений Колледжа собирается не реже двух раз в год.

6.9. К компетенции Общего собрания (конференции) участников образовательных отношений Колледжа относятся:

- обсуждение проектов коллективного договора и правил внутреннего трудового распорядка Колледжа;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины и мероприятий по ее укреплению;
- рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками и обучающимися Колледжа;
- рассмотрение вопросов охраны и безопасности условий труда работников Колледжа;

- другие вопросы, затрагивающие права и законные интересы работников Колледжа за исключением вопросов, относящихся к компетенции учредителей и иных органов управления Колледжа.

6.10. В сообщении (объявлении) для работников о проведении Общего собрания (конференции) участников образовательного процесса Колледжа указываются: дата, место и время проведения собрания; вопросы, включенные в повестку дня собрания; порядок ознакомления с информацией, материалами к повестке дня.

6.11. В заседании Общего собрания (конференции) участников образовательных отношений Колледжа созывается директором Колледжа.

6.12. Общее собрание (конференция) участников образовательных отношений Колледжа считается правомочным, если на его заседании присутствуют 2/3 (две трети) и более от числа участников образовательного процесса на данный период обучения в Колледже.

6.13. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов собрания (конференции) участников образовательных отношений осуществляется путем открытого голосования присутствующих простым большинством голосов. Каждый присутствующий на собрании (конференции) участников образовательных отношений обладает одним голосом. Передача права голосования одним присутствующим на собрании (конференции) другому запрещается.

6.14. В целях повышения уровня обучения и осуществления контроля образовательного процесса, выработки оптимальных и прогрессивных направлений учебной деятельности в Колледже создается Педагогический совет.

6.15. Педагогический совет осуществляет свою деятельность на основании Положения о Педагогическом совете, утвержденным директором Колледжа, и является основным органом самоуправления.

6.16. Основными задачами Педагогического совета является:

- обеспечение качественной подготовки квалифицированных специалистов;
- определение путей повышения эффективности образовательного процесса, совершенствование всех его элементов;
- внедрение в практику работы педагогического коллектива достижений педагогической науки, передового педагогического опыта;
- общее руководство учебно-методической деятельностью;
- подготовка установленной документации на утверждение директором;
- рассмотрение вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников по их заявлениям;
- заслушивание отчетов о работе работников Колледжа в части совершенствования образовательного процесса;
- создание при необходимости временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Колледжа;
- содействие в деятельности временных или постоянных комиссий по различным направлениям работы Колледжа;
- содействие в повышении квалификации, аттестации педагогических работников;
- обсуждение и принятие рабочих учебных планов, программ, экспертиза учебников, учебных пособий, перечня учебно-производственных работ обучающихся, оценка эффективности форм и методов учебно-воспитательной работы;
- выработка предложений по созданию и использованию современных технологий и технических средств обучения;
- проведение иных мероприятий, предусмотренных Положением о Педагогическом совете.

6.17. В состав Педагогического совета входят: директор, заместителя директора, преподаватели, заведующие структурными подразделениями, методисты.

6.18. В состав Педагогического совета могут входить заведующие филиалами, заместитель директора по административно-хозяйственной части (далее — АХЧ), библиотекарь.

6.19. Для участия в работе в Педагогического совета, при необходимости, могут быть приглашены представители органов государственной власти и местного самоуправления, общественных организаций, органов ученического самоуправления, обучающиеся и их родители (законные представители), иные приглашенные лица.

6.20. Приглашенные лица при принятии решений Педагогическим советом имеют право совещательного голоса.

6.21. Состав Педагогического совета утверждается приказом директора на один год.

6.22. Педагогический совет Колледжа на первом заседании избирает из своего состава председателя и секретаря.

7. ФИНАНСОВАЯ И ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ КОЛЛЕДЖА

7.1. Оперативное управление:

7.1.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, за Колледжем закрепляется на праве оперативного управления имуществом (здание, сооружения, имущество, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительного, социального, культурного и иного назначения), принадлежащее Собственнику Колледжа на праве собственности или иных законных основаниях.

7.1.2. Колледж владеет и пользуется имуществом в пределах, установленных законодательством, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества.

7.2. Колледж имеет право:

7.2.1. Владеть, пользоваться и распоряжаться принадлежащим ему имуществом, денежными средствами (в том числе в иностранной валюте) в порядке, определяемом законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

7.2.2. Приобретать от своего имени имущественные и личные не имущественные права, а также нести обязанности, заключать договоры и иные сделки с юридическими и физическими лицами на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.2.3. Предоставлять за счет собственных и привлеченных средств юридическим и физическим лицам ссуды, кредиты, сдавать имущество в аренду.

7.2.4. Создавать в целях выполнения уставных задач, предприятия и организации, обладающие правами юридического лица, а также выступать соучредителем организаций и предприятий различных организационно-правовых форм.

7.2.5. Привлекать средства граждан и юридических лиц, с их согласия, для решения задач Колледжа и финансирования его программ.

7.2.6. Осуществлять иные права, нести иные обязанности на основании и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.3. Колледж может иметь в собственности имущество, приобретенное или созданное им за счет собственных средств, включая доходы от собственной хозяйственной деятельности, а также имущество, переданное ему гражданами, юридическими лицами или государством, приобретенное по другим основаниям, допускаемым законодательством Российской Федерации.

7.4. Источниками формирования имущества Колледжа являются:

- денежные средства, полученные за обучение;
- регулярные и единовременные поступления от Собственника, в соответствии с порядком, определяемым им;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- дивиденды (доход, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от имущества Колледжа;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- другие, не запрещенные законодательством поступления.
- 7.5. В пределах, определяемых Уставом, Колледж обладает самостоятельностью в осуществлении своей деятельности и распоряжении принадлежащим ему имуществом, включая денежные средства, остающиеся после уплаты всех обязательных платежей.
- 7.6. Колледжу запрещается совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Колледжем, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Колледжу Собственником.
- 7.7. Полученная Колледжем прибыль не подлежит передаче учредителям, а используется на реализацию уставных целей Колледжа.

8. РАБОТНИКИ КОЛЛЕДЖА

8.1. К работникам Колледжа относятся руководящие и педагогические работники, учебно-вспомогательный и обслуживающий персонал.

8.2. К педагогической деятельности в Колледже допускаются лица, имеющие высшее профессиональное образование и профессиональный опыт по данной специальности, что должно подтверждаться документами государственного образца о соответствующем уровне образования и квалификации.

8.3. Работники имеют право:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов деятельности Колледжа;
- получать необходимое организационное, учебно-методическое и материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности, бесплатно пользоваться библиотекой;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Колледжа, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

8.4. Работники обязаны:

- соблюдать трудовое и иное законодательство Российской Федерации, настоящий Устав;
- добросовестно исполнять трудовые обязанности, соблюдать правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты Колледжа, выполнять решения органов управления;
- следовать профессиональной этике;
- поддерживать порядок и дисциплину на территории Колледжа, бережно относиться к имуществу Колледжа;
- своевременно ставить в известность руководство Колледжа о невозможности по уважительным причинам выполнять возложенные на них обязанности.

8.5. Педагогические работники, кроме прав, предусмотренных п.8.3 настоящего Устава, имеют право на выбор и использование методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с ОПОП, утвержденной директором Колледжа, методов оценки знаний обучающихся.

8.6. Педагогические работники, помимо обязанностей, предусмотренных п.8.4 настоящего Устава, обязаны:

- обеспечивать высокую эффективность образовательного процесса, способствовать развитию у обучающихся самостоятельности, инициативы, творческих способностей;
- формировать у обучающихся профессиональные качества по избранному направлению подготовки;
- уважать личное достоинство обучающихся, проявлять заботу об их культурном и физическом развитии, оказывать им помощь в организации самостоятельной работы;
- систематически заниматься повышением своей квалификации.

8.7. Повышение квалификации педагогических работников проводится не реже одного раза в пять лет путем обучения и (или) стажировки в образовательных организациях

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу

ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

дополнительного профессионального образования, в высших учебных заведениях и иных организациях, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.8. Для педагогических работников устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю и удлиненный ежегодный оплачиваемый отпуск продолжительностью 56 календарных дней.

8.9. Учебная нагрузка для педагогических работников устанавливается в размере до 1440 академических часов в учебном году.

8.10. Увольнение педагогических работников по инициативе работодателя в связи с сокращением штатов допускается только после окончания учебного года.

8.11. Условия оплаты труда в Колледже, а также формы материального или морального поощрения работников устанавливается в трудовых договорах, положениях об оплате труда в иных локальных актах.

9.МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ КОЛЛЕДЖА

9.1. Колледж участвует в международной деятельности путем обмена опытом с зарубежными коллегами, подготовки и направления своих обучающихся для обучения за рубежом и приема иностранных обучающихся.

9.2. Колледж может заключать соглашения с зарубежными образовательными учреждениями об обмене преподавателями и обучающимися, о проведении совместных конференций и других мероприятий, а также о входе в состав международных организаций в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.РЕВИЗИОННАЯ КОМИССИЯ

10.1. Ревизионная комиссия назначается учредителями Колледжа сроком на 2 (два) года (в количестве не менее трех человек) для проверки результатов финансово-хозяйственной деятельности Колледжа.

10.2. Ревизионная комиссия избирает из своего состава председателя.

10.3. Ревизионная комиссия:

- контролирует финансово-хозяйственную деятельность Колледжа;
- контролирует исполнение положений Устава;
- не реже одного раза в год проводит проверку финансово-хозяйственной деятельности Колледжа и представляет свой отчет учредителям Колледжа.

10.4. Ревизионная комиссия, по согласованию с учредителями, вправе привлечь к осуществлению проверок финансово-хозяйственной деятельности Колледжа специализированные аудиторские организации за счет средств Колледжа.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ КОЛЛЕДЖА

11.1. В целях осуществления своей деятельности Колледж имеет право издавать локальные нормативные акты, регламентирующие его деятельность, обязательные для работников Колледжа и обучающихся. К таким локальным нормативным актам относятся:

- приказы директора;
- должностные инструкции;
- учебные и учебно-методические планы;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- Положение о порядке премирования работников;
- Положение о порядке установления надбавок и доплат к ставкам заработной платы и к должностным окладам, и иных выплатах стимулирующего характера;

Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

- иные локальные акты, регламентирующие учебно-воспитательную, образовательную деятельность Колледжа.

11.2. Колледж принимает локальные нормативные акты, содержание нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

11.3. Колледж принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Колледжем и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

11.4. Порядок принятия локальных нормативных - правовых актов Колледжа:

11.4.1. Локальные нормативные акты Колледжа подготавливаются и формируются Педагогическим советом, директором Колледжа на основании настоящего Устава, законодательства Российской Федерации и решений, принятых учредителями Колледжа.

11.4.2. Локальные нормативные акты Колледжа утверждаются директором за исключением тех актов, утверждение которых отнесено настоящим Уставом к компетенции учредителей Колледжа.

12. ЛИКВИДАЦИЯ И РЕОРГАНИЗАЦИЯ КОЛЛЕДЖА

12.1. Реорганизация и ликвидация Колледжа производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным Законом «О некоммерческих организациях» и Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» иными законами и нормативно-правовыми актами.

12.2. Реорганизация Колледжа может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования.

12.3. Колледж может быть преобразован в иную образовательную организацию.

12.4. Решение о реорганизации и ликвидации Колледжа принимается Собственником Колледжа в соответствии с действующим законодательством и Уставом.

12.5. Колледж считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего юридического лица.

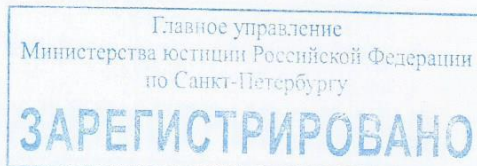
12.6. При реорганизации Колледжа в форме присоединения к нему другой образовательной организации, первая из них считается реорганизованной с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенной образовательной организации.

12.7. При реорганизации Колледжа его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

12.8. Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации юридического лица и внесение в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного Колледжа осуществляются в порядке, установленном законодательством.

12.9. Ликвидация Колледжа могут быть осуществлена:

- по решению Собственника Колледжа;
- по решению суда, по основаниям, предусмотренным законодательством;
- по иным основаниям, в случае, если такие основания предусмотрены действующим законодательством.



12.10. Собственник Колледжа или орган, принявший решение о ликвидации Колледжа, назначает ликвидационную комиссию (в количестве не менее двух человек) и устанавливают в соответствии с законодательством порядок и сроки ликвидации Колледжа.

12.11. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Колледжа. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Колледжа выступает в суде.

12.12. Ликвидационная комиссия помещает в органах печати, в которых публикуются данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Колледжа, порядке и сроке заявления требований его кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Колледжа.

12.13. Ликвидационная комиссия принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Колледжа.

12.14. По окончании срока для предъявления требований кредиторами ликвидационная комиссия представляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Колледжа, перечне предъявленных кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.15. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается Собственником Колледжа или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

12.16. Выплата денежных сумм кредиторам Колледжа производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

12.17. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается Собственником или органом, принявшим решение о ликвидации Колледжа.

12.18. Оставшиеся после удовлетворения требований кредиторов имущество Колледжа направляется на цели, в интересах которых оно было создано и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

12.19. Ликвидация Колледжа считается завершенной, а Колледж - прекратившим свое существование, с момента внесения органом, осуществляющим государственную регистрацию юридических лиц соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

13. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ

13.1. Изменения в Устав утверждаются решением Собственника Колледжа и подлежат государственной регистрации.

13.2. Государственная регистрация изменений в Устав Колледжа осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Изменение в Устав Колледжа вступают в силу с момента их государственной регистрации.

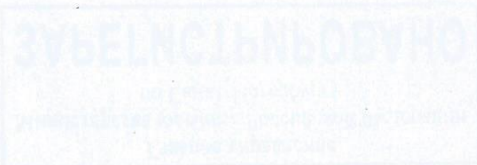
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

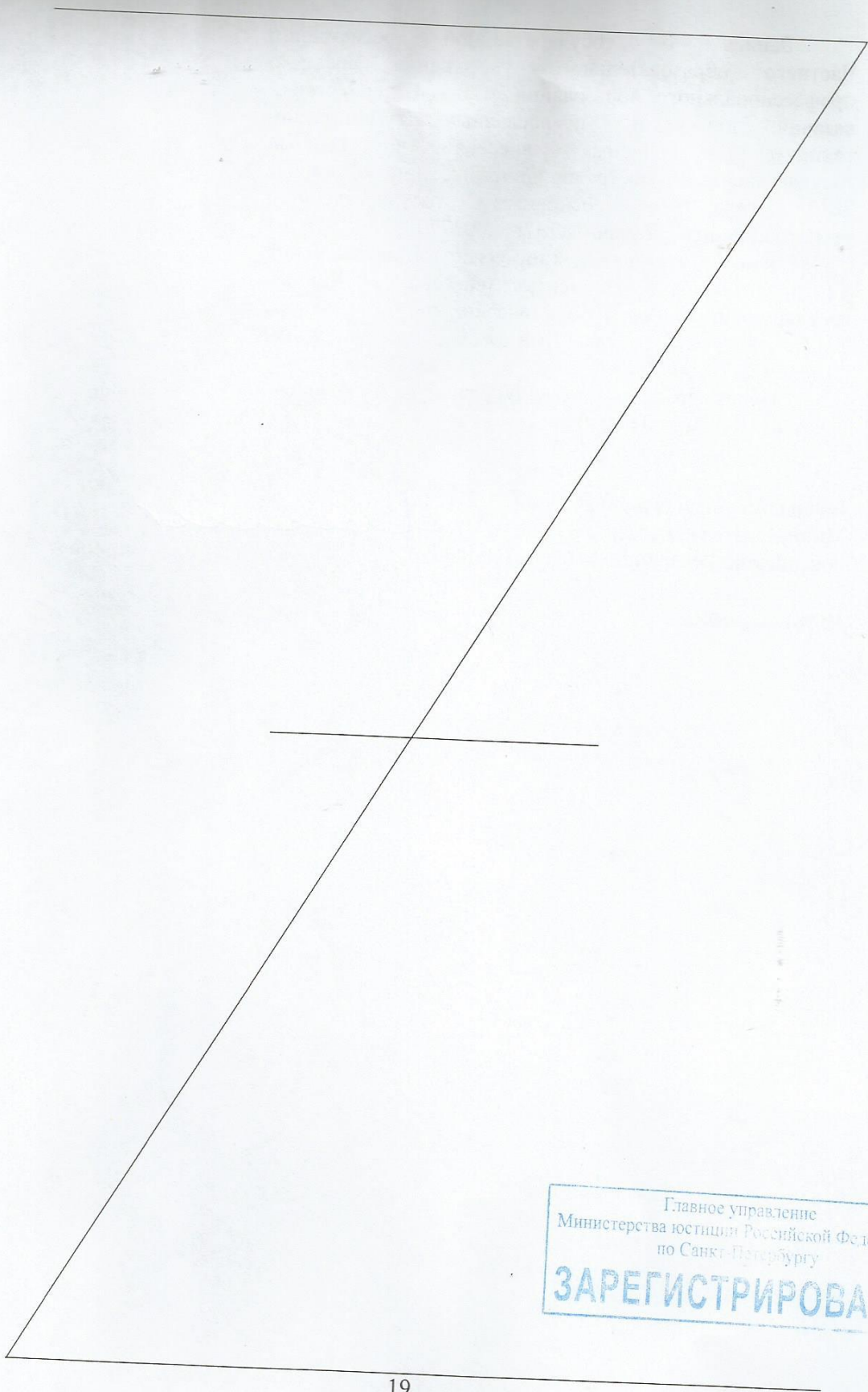
Прошито и пронумеровано восемнадцать листов.

Директор ЧОУ СПО «Казачий юнкерский православный колледж»

А.В.Поляков

« 17 » июня 20 17 г.





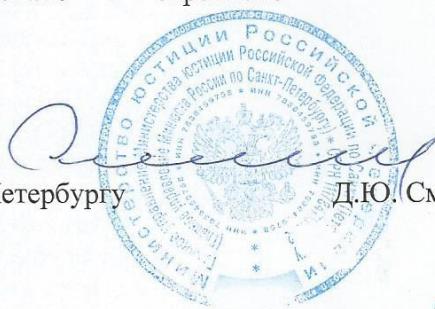
Главное управление
Министерства юстиции Российской Федерации
по Санкт-Петербургу
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Запись о государственной регистрации
Частного образовательного учреждения среднего
профессионального образования «Санкт-Петербургский
казачий юнкерский православный гуманитарно-
технический колледж» внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 26 апреля
2013 года за основным государственным
регистрационным номером 1137800003770.

Запись о государственной регистрации изменений
в учредительных документах внесена в Единый
государственный реестр юридических лиц 04 сентября
2017 года за государственным регистрационным
номером 2177800094130.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью 19 (девятнадцать) листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Санкт-Петербургу



Д.Ю. Смирнов

№ 7814041862



ЗАРЕГИСТРИРОВАНО